



## PODER JUDICIAL DE ENTRE RÍOS

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA - ÁREA DE MANTENIMIENTO EDILICIO

### PLIEGOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

#### **PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO** **CÁMARAS DE FRÍO PARA CADÁVERES**

Todas las tareas indicadas en el presente pliego son complementarias y reiterativas de lo indicado en los "Fichas Mantenimiento" correspondientes a cada equipo.

##### **1- Requisitos para el servicio de mantenimiento:**

Se debe garantizar el funcionamiento permanente de cámaras. Queda incluido la mano de obra y los materiales e insumos mínimos necesarios para el servicio adecuado, como así también la obligación de brindar un contacto permanente mediante teléfono/celular que garantice un servicio inmediato si se detecta una falla o estos salen de servicio.

**En caso de que se produzcan roturas o desgastes de piezas, la empresa presentará un informe detallado del problema, discriminando materiales e insumos (con características de los mismos, marca, serie, etc.). La mano de obra para reparación o recambio de estas roturas y/o piezas desgastadas, quedará incluida en el presente servicio.** Así mismo deberá llevar un registro mensual mediante ficha o carpeta, en la cual se describa el tipo de mantenimiento realizado, la cual deberá ser presentada al responsable forense; quedando un registro histórico del mismo.

1	Visitas mensuales obligatorias para control y llamadas de urgencia que fueran necesarias con la prestación en el día.
2	Instalación y recambio de los repuestos necesarios que hacen al normal funcionamiento de los equipos. Los repuestos los proveerá el STJ.
3	La empresa deberá contar con la infraestructura, equipo y personal idóneo para cumplir con los servicios antes mencionados con el fin de brindar una pronta solución a cualquier desperfecto que sufrieran las cámaras.
4	La empresa deberá presentar constancias de cobertura de accidentes de trabajo.
5	La empresa proveerá a su personal de los elementos de protección personal necesarios, de acuerdo a las normas de seguridad e higiene en vigencia.
6	La empresa deberá presentar un plan mensual el cual consistirá en el detalle de las tareas mínimas que deben efectuarse para que el equipamiento se encuentre en condiciones de funcionamiento y dar aviso de los repuestos que sera necesario adquirir con la suficiente antelación para poder proveer los mismos para asegurar el correcto y continuo funcionamiento de las cámaras de frío.
7	La empresa adjudicataria del servicio deberá hacerse cargo del mantenimiento preventivo de los distintos motocompresores de las cámaras de frío, de los componentes eléctricos y reparación de los interiores y exteriores de las cámaras (catres, puertas, burletes, manijas, desagües, iluminación, etc.).



## PODER JUDICIAL DE ENTRE RÍOS

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA - ÁREA DE MANTENIMIENTO EDILICIO

### PLIEGOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

#### **2- Mantenimiento preventivo y correctivo:**

- Control de los evaporadores, reparación y/o recambio en caso de ser necesario.
- Limpieza de condensadores.
- Control de lubricantes. Reposición en caso de ser necesario.
- Control de gas refrigerante. Reposición en caso de ser necesario.
- Cierre de puertas, burletes y control de resistencias de puertas. Reparación y/o recambio de estos elementos en caso de ser necesario.
- Reparación de los catres en caso de ser necesario.
- Cuando sea necesario, y al menos una vez al año, reemplazo de las unidades filtrantes del circuito de alta.
- Se entregarán informes periódicos y/o a requerimiento del organismo, del estado de los equipos y de las acciones correctivas que se tomaron durante ese período, junto con el detalle de todos los repuestos que se utilizaron.
- En caso de ser necesario efectuar una parada de funcionamiento de alguno de los equipos, esta deberá ser notificada fehacientemente al Médico Forense encargado para coordinar la logística del servicio.

#### **3- Mantenimiento de urgencia:**

Este servicio contempla la atención con carácter de urgencia (guardia pasiva), incluyendo los días sábados, domingos y feriados, por las posibles llamadas telefónicas ante cualquier falla o salida de servicio extraordinario de cualquier equipo de frío, siendo necesaria la inmediata intervención de personal de la empresa a los efectos de solucionar los desperfectos que se hayan ocasionado, teniendo en cuenta que las cámaras no podrán estar fuera de servicio por un plazo mayor a 6 hs.

Será obligación del adjudicatario ante la prestación de este servicio presentar un informe de falla y reparación efectuada. En caso de ser necesario deberá incluir en dicho informe el pertinente reemplazo de los elementos dañados que hacen al buen funcionamiento del equipo.

Queda incluida la atención de todos los reclamos que el comitente formule por desperfecto del equipo durante las 24hs. de lunes a viernes y emergencias (sábados, domingos y feriados), los 365 días del año. La empresa deberá suministrar la mano de obra y todos los materiales necesarios para realizar el mantenimiento.

Previo a la confección de la factura mensual, la firma deberá presentar un **informe sobre el estado general de las cámaras**, el cual deberá ser entregado conjuntamente con la correspondiente **ficha de mantenimiento** a la **Superintendencia** y remitido a la **Dirección de Arquitectura Judicial**.

Se deja establecido que **no podrá efectuarse el pago mensual** correspondiente si no se cumple con la entrega de la documentación mencionada.